

ORGANIZAČNÍ ŘÁD MĚSTSKÉHO ÚŘADU SUŠICE

PRO ZABEZPEČENÍ PŘÍPRAV NA KRIZOVÉ STAVY A MIMOŘÁDNÉ SITUACE A REALIZACI OPATŘENÍ

OBSAH	strana
1. Úvodní ustanovení	1
2. Organizace a řízení přípravy na krizové situace	2
3. Krizové orgány pro přípravu na mimořádné a krizové situace a jejich řešení	2
4. Úkoly pro nezbytné zabezpečení chodu MěÚ za krizových stavů	3
5. Přehled vytvářených skupin při krizových stavech a mimořádných situacích	3
6. Přehled činností vykonávaných odbory a skupinami MěÚ za krizových stavů	4
6.1. Společné úkoly pro všechny odbory MěÚ	4
6.2. Kancelář starosty - vedoucí stálé pracovní skupiny, sekretariát	4
6.3. Finanční odbor	6
6.4. Odbor dopravy a silničního hospodářství	6
6.5. Odbor výstavby a územního plánování	7
6.6. Odbor životního prostředí	7
6.7. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví	8
6.8. Odbor památkové péče	8
6.9. Odbor správní	8
6.10. Odbor majetku a rozvoje města	8
7. Závěrečná ustanovení	8

Dodatek k Organizačnímu řádu je interním předpisem Městského úřadu v Sušici, se sídlem náměstí Svobody 138, Sušice I, 342 01 (dále jen „MěÚ“). Stanoví činnost MěÚ (krizových orgánů, odborů MěÚ, vytvářených Odborných pracovních skupin) při vzniku mimořádných situací a krizových stavů. Dále stanoví působnost a odpovědnost jednotlivých útvarů, dělbu činností při zabezpečování úkolů vyplývajících z Krizového a Havarijního plánu ORP Sušice. Organizační řád je závazný pro všechny zaměstnance MěÚ. Ustanovení organizačního řádu vychází z příslušných právních předpisů. Dodatek k Organizačnímu řádu a jeho změny schvaluje Rada města.

Dodatek k Organizačnímu řádu MěÚ Sušice specifikuje úkoly a činnosti v době běžného života a za krizových stavů (stav nebezpečí, nouzový stav, stav ohrožení státu, válečný stav). Plnění uvedených úkolů vyplývá z těchto legislativních norem:

- č.110/1998 Sb., Ústavní zákon o bezpečnosti České republiky
- č.240/2000 Sb., Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů
- č.239/2000 Sb., Zákon o integrovaném záchranném systému
- č.241/2000 Sb., Zákon o hospodářských opatřeních pro krizové stavy
- č.585/2004 Sb., Zákon o rozsahu branné povinnosti a o vojenských správních úřadech
- č.219/1999 Sb., Zákon o ozbrojených silách České republiky
- č.222/1999 Sb., Zákon o zajišťování obrany České republiky
- č.254/2001 Sb., Zákon o vodách
- č.133/1985 Sb., Zákon o požární ochraně
- č. 262/2006 Sb., zákoník práce

Městský úřad sjednocuje za tímto účelem svoji činnost s činností zřizovaných organizací, státních organizací, právnických a podnikajících fyzických osob při plnění úkolů uvedených zákonů v rámci přenesené působnosti. Při svém rozhodování vychází z konkrétní situace na území ORP, z doporučení Ministerstva vnitra, Krajského úřadu v Plzni a dalších příslušných orgánů státní správy a vlády ČR.

Činnost Městského úřadu, zřizovaných organizací, státních organizací, právnických a podnikajících osob je plněna na úseku:

- přípravy na mimořádné situace a jejich řešení,
- přípravy na krizové situace a jejich řešení,
- přípravy a řešení hospodářských opatření,
- přípravu na stav ohrožení státu a válečný stav a zabezpečení činnosti ozbrojených sil.

Článek 2

Organizace a řízení přípravy na krizové situace

Za organizační přípravu na mimořádné situace a krizové stavy odpovídá starosta města u Městského úřadu. U organizace zřizované městem a státních organizací jejich příslušný vedoucí. U právnických osob jejich statutární orgány.

Za zabezpečení a realizaci příprav na mimořádné situace a krizové situace u MěÚ odpovídá jeho tajemník, vedoucí odborů MěÚ a referent pro krizové řízení a CO. Přípravu MěÚ řídí tajemník MěÚ.

Koordinačním, metodickým a výkonným orgánem starosty na úseku příprav na mimořádné situace a krizové stavy je Referent pro krizové řízení a civilní ochranu, který současně vykonává funkci tajemníka Bezpečnostní rady a Krizového štábu.

Za zpracování dokumentace pro přípravu na mimořádné situace a krizové stavy odpovídá Referent pro krizové řízení a CO v součinnosti s vedoucími odborů MěÚ a vedoucími vytvářených Odborných pracovních skupin.

Odborné úkoly při vzniku mimořádných situací a krizových stavů realizují příslušné odbory MěÚ a vytvářená Skupina krizového řízení za metodického řízení Referenta pro krizové řízení a CO.

Orgánem pro přípravu na mimořádné události, krizové stavy, obranu státu a jejich řešení jsou vytvářené orgány krizového řízení ORP (Bezpečnostní rada, Krizový štáb, Odbor krizového řízení a vytvářené Odborné pracovní skupiny).

Při vyhlášení stavu nebezpečí a nouzového stavu podle zákona č. 240/2000 Sb., se vytváří „Odbor krizového řízení“ v tomto složení:

- vedoucí odboru: referent pro krizové řízení a CO
- skupina pro KŘ a HOPKS 2 stávající pracovníci MěÚ

Při vyhlášení stavu ohrožení státu nebo válečného stavu se Odbor krizového řízení rozšíří o Skupinu pro obranu v tomto složení:

- skupina pro obranu 4 pracovníci

Skupinu pro obranu tvoří vedoucí skupiny a 3 referenti. Všichni členové skupiny pro obranu se doplňují vydáním povolávacích příkazů k pracovní povinnosti podle zákona č. 222/1999 sb., o zajišťování obrany státu při vyhlášení SOS..

Přípravu Skupiny pro KŘ a HOPKS provádí referent pro KŘ jednou za tři roky v rozsahu šesti hodin.

Přípravu Skupiny pro obranu provede referent pro KŘ po vyhlášení SOS.

Za přípravu zřizovaných Odborných pracovních skupin pro řešení mimořádných událostí a krizových stavů odpovídají vedoucí těchto skupin za metodické pomoci Referenta pro krizové řízení a CO. Odborná příprava skupin se provádí jednou za pět let v rozsahu 6 hodin.

Článek 3

Krizové orgány pro přípravu na mimořádné a krizové situace a jejich řešení

Pro přípravu a realizaci opatření stanovených v článku 1 jsou u MěÚ podle příslušných legislativních norem zřizovány tyto krizové orgány:

1. Bezpečnostní rada (dále jen BR) jako řídicí orgán pro přípravu na krizové situace. BR se zřizuje na základě určení HZS písemným „Rozhodnutím starosty o zřízení BR“ a jmenovacími dekrety na její členy. BR je zřízena v souladu se zákonem ve složení:
 - předseda BR – starosta
 - člen BR – místostarosta
 - člen BR – tajemník MěÚ
 - člen BR – velitel stanice HZS v Sušici
 - člen BR – velitel SDHO Sušice
 - člen BR – zástupce PČR
 - člen BR – referent krizového řízení a CO, současně je tajemníkem BRBezpečnostní rada se při své činnosti řídí Statutem BR a Jednacím řádem BR, který schvaluje předseda BR.
2. Krizový štáb ORP (dále jen KŠ) jako řídicí a výkonný orgán při krizových situacích. KŠ se zřizuje na základě určení HZS písemným „Rozhodnutím starosty o zřízení KŠ“ a jmenovacími dekrety pro její členy. Počet členů KŠ se určí podle potřeby. Předsedou krizového štábu ORP je starosta ORP. Tajemníkem krizového štábu je referent pro krizové řízení a CO. Krizový štáb ORP se při své činnosti řídí Statutem KŠ, Jednacím řádem KŠ a další řídicí dokumentací. Pro členy krizového štábu zabezpečuje referent pro krizové řízení a CO zproštění mimořádné služby v ozbrojených silách.
3. Povodňová komise ORP a Povodňová komise města jako přípravný a řídicí orgán pro ohrožení správního obvodu ORP a města povodněmi. PK jsou zřízeny na základě Zákona 254/2001. Při své činnosti se řídí „Povodňovými plány“ a statuty povodňových komisí. Určení a složení povodňových komisí je součástí Povodňových plánů.
4. Odborné pracovní skupiny jsou výkonným orgánem Krizového štábu ORP pro řešení konkrétních mimořádných situací a krizových stavů. Odborné pracovní skupiny se zřizují tímto Organizačním řádem a při své činnosti se řídí příslušnými plány.

Článek 4

Úkoly pro nezbytné zabezpečení chodu MěÚ za krizových stavů

Při vyhlášení krizových stavů se zaměstnanci odborů MěÚ podílí na realizaci opatření pro obyvatele města a správního obvodu ORP zařazením do Odborných pracovních skupin. Současně zabezpečují činnosti MěÚ v tomto nezbytném rozsahu:

Odbor	Zabezpečovaná činnost	Počet osob
KS	Podatelna, spisová služba	1
	Zabezpečení provozu informačních a spojovacích sítí	1
OS	Matrika	1
	Pokladna	1
	Evidence obyvatel	1
	Výdej občanských průkazů a cestovních dokladů	1
	Poplatky	1
OVÚP	Výkon státní správy podle stavebního zákona, zajišťuje ochranu staveb a realizuje opatření k odvrácení či zmírnění důsledků vzniklých KS.	1
	Spolupracuje s dotčenými orgány - především s vodoprávním úřadem a správci sítí	
ŽO	Vydávání, změny, rušení živnostenských oprávnění. Evidence zemědělských podnikatelů. Poskytování informací podnikatelům.	1
OŽP	Povolování nakládání s vodami a další podrobnosti těchto řešení	1
	Opatření na stavbách, jimiž se předchází důsledkům živelných pohrom.	
FO	Vedení účetnictví a dotací	1
	Úhrada faktur a jiných plateb	1
	Mzdová agenda	1
OD	Evidence vozidel	1
	Evidence řidičů	1
OSZV	Zajišťování opuštěných dětí	v závislosti na rozsahu krizové situace
	Zabezpečení základních životních potřeb pro občany	
	Zabezpečení pomoci občanům, kteří se přechodně ocitli v mimořádně obtížných poměrech	

Podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu vyčleňují odbory MěÚ volné pracovníky do vytvářených Odborných pracovních skupin. Rozdělení a určení do skupin provádí tajemník MěÚ v součinnosti s vedoucími odbory již v běžném stavu. Začlenění do Odborných pracovních skupin se zanáší do zpracované dokumentace. Tajemník MěÚ vede přehled o začlenění do skupin.

Článek 5

Přehled vytvářených skupin při krizových stavech a mimořádných situacích

Pro zabezpečení činností podle Plánu připravenosti a Krizového plánu se vytváří u MěÚ tyto Odborné pracovní skupiny:

Číslo	Název skupiny	Odpovědnost za skupinu
1.	Skupina pro povolání záloh při mobilizaci	Krizové řízení
2.	Skupina pro zabezpečení mimořádných odvodů	Odbor správní
3.	Skupina zabezpečení požadavků AČR na doplňování zálohami a VP	Krizové řízení
4.	Skupina pro řešení hospodářských a regulačních opatření	Krizové řízení
5.	Skupina pro zabezpečení hospodářské mobilizace	Krizové řízení
6.	Středisko humanitární pomoci	Krizové řízení
7.	Skupina pro řešení dobrovolné pomoci	OMRM
8.	Povodňová komise	OŽP
9.	Skupina pro ukrytí obyvatel	OVÚP
10.	Skupina pro příjem a výdej prostředků individuální ochrany	OSVZ
11.	Skupina pro náhradní péči o děti předškolních a školních zařízení	Odbor školství
12.	Skupina pro evakuaci a ubytování	Krizové řízení
13.	Skupina pro nouzové zásobování pitnou vodou	OŽP
14.	Skupina pro řešení hromadné nákazy zvířat a ptactva	Krizové řízení
15.	Skupina pro řešení stavu ropné nouze	Odbor dopravy
16.	Skupina pro odstraňování následků živelných pohrom Obnova	Krizové řízení
17.	Dekontaminační středisko	Sportoviště Sušice

Případné další odborné pracovní skupiny se zřizují při potřebě řešení mimořádných situací a krizových stavů na základě rozhodnutí vedoucího krizového orgánu. Vytvoření nových odborných pracovních skupin nebo zrušení stávajících nepodléhá schválení Radou města a úpravě tohoto Dodatku. Přehled vytvářených skupin, jejich složení a úkoly se vede jako samostatný dokument u tajemníka MěÚ, vedoucích odborů MěÚ a u Referenta pro krizové řízení.

Článek 6

Přehled činností vykonávaných odbory a skupinami MěÚ za krizových stavů

Při mimořádných situacích a krizových stavech podle příslušných normativních aktů a rozhodnutí Bezpečnostní rady ORP vykonávají odbory MěÚ tyto činnosti:

6.1. Společné úkoly pro všechny odbory MěÚ

- zabezpečují vyzoomění a svolání pracovníků odborů mimo osoby vyčleněné do KŠ,
- zabezpečují odbornou přípravu pracovníků odborů a jiných organizací začleněných do Odborných pracovních skupin,
- podílí se na zabezpečení úkolů spojených s potřebami AČR a obranného plánování,
- podle rozhodnutí starosty vyčleňují pracovníky odborů do dalších vytvářených skupin podle potřeb obrany státu, přípravu a realizaci hospodářských opatření,
- podílí se na realizaci systému nezbytných dodávek pro potřeby území ORP,
- podílí se na zpracování podkladů do Krizového plánu a Plánu připravenosti MěÚ a KŠ,
- připravují, koordinují a zabezpečují režimová a regulační opatření na území ORP,

6.2. Kancelář starosty - vedoucí stálé pracovní skupiny, sekretariát

Vedoucí Stálé pracovní skupiny

- poskytuje nepřetržitý informační servis vedoucímu krizového štábu a jeho členům,
- zabezpečuje tvorbu a vyhlášení rozhodnutí vedoucího krizového štábu,
- analyzuje vývoj krizové situace nebo mimořádné události a dokumentuje postup řešení,
- podává vedoucímu krizového štábu návrh na způsob řešení, postup při ochraně obyvatelstva a na vyhlášení, změnu nebo odvolání krizového stavu; využívá při tom zejména havarijní plán a krizový plán,
- předkládá vedoucímu KŠ návrhy řešení požadavků od obcí,
- vyřizuje požadavky na KŠ kraje (na základě zpracovaných podkladů),
- zabezpečuje komunikaci se styčnými představiteli spolupracujících orgánů a krizových štábů,
- zpracovává a zabezpečuje předání hlášení pro KŠ kraje,
- připravuje a předkládá vedoucímu KŠ veškeré zprávy pro nadřízené orgány,
- zajišťuje realizaci závěrů a usnesení KŠ ve své působnosti,
- koordinuje činnost stálé pracovní skupiny,
- zabezpečuje organizaci a výkon služby, rozmístění pracovišť a pracovníků, vybavení pracovišť potřebnou technikou po stránce administrativně materiální,

Informatik

- zabezpečuje chod výpočetní techniky,
- udržuje provozuschopnost veškerých komunikačních kanálů,
- zabezpečuje zveřejnění požadovaných zpráv na webu,

Pracovník zabezpečující evidenci dokumentace (spisová služba)

- zabezpečuje podporu krizovému štábu (evidenci veškeré dokumentace související s řešením krizové situace),
- plní funkci podatelny krizového štábu,
- zabezpečuje zpracování zápisů ze zasedání krizového štábu,
- zabezpečuje evidenci a uchování zvukových záznamů ze zasedání krizového štábu,
- vydává, přijímá a eviduje průkazky opravňující ke vstupu na pracoviště krizového štábu,
- vydává, přijímá a eviduje označení vozidel opravňujících ke vstupu do uzavřené oblasti,

Sekretariát

- zabezpečuje administrativní podporu krizovému štábu,
- připravuje zasedání krizového štábu (jednací sál, prezenční listiny, zvukové zařízení),
- zpracovává zápisy ze zasedání krizového štábu,
- zabezpečuje ubytování a stravování příslušníků krizového štábu,
- zabezpečuje materiální podporu fungování pracoviště krizového řízení (kancelářské potřeby, hygienické potřeby, sklad, noclehárna, lehátka, spacáky, sprchy),
- zabezpečuje spojení s krizovými štáby obcí, kraje, KOPIS HZS,
- obsluhuje telefonní linku, fax a e-mailovou schránku pro příjem zpráv a hlášení od KŠ kraje, obcí, složek IZS a ostatních spolupracujících orgánů a organizací (Povodí, ČHMÚ, Veterinární správa, KHS, ...),
- zapisuje zprávy a hlášení do formuláře, předává je k evidenci a k vyřízení,
- zabezpečuje zveřejňování nabídek a poptávek pomoci postiženým na webu,
- přijímá nabídky a poptávky pomoci prostřednictvím zřízené e-mailové schránky KŠ,
- zapisuje tok informací v sekretariátu vedoucího krizového štábu,
- obsluhuje případně zřízenou bezplatnou informační telefonní linku,

Řidič - spojka

- zabezpečuje svoz a rozvoz příslušníků krizového štábu,
- zabezpečuje náhradní zásobování elektrickou energií (náhradní světelné zdroje, provoz dieselařegátů),
- podílí se na zabezpečení ubytování a stravování příslušníků krizového štábu,

Skupina krizového řízení a ochrany obyvatelstva

a) Zabezpečuje nezbytné dodávky (potravin, voda, ubytování) k uspokojení základních životních potřeb obyvatel:

- podle analýzy situace zjišťuje potřebné druhy a množství potravin a způsob rozdělování,
- konkretizuje a rozděluje požadavky na potřebné druhy a množství potravin a způsob ubytování dle potřeby, priorit a možnosti zajištění,
- ze získaných informací zpracovává prvotní odborné návrhy na možnosti zajištění druhů a množství potravin a ubytování,
- zpracovává plán výdeje potravin, vody,
- navrhuje umístění výdejen,
- navrhuje způsob předání a dopravy potravin, vody,
- zajišťuje konkrétní potřebné druhy a množství potravin, vody a ubytování dle požadavků a možností,
- navrhuje organizaci a koordinaci nouzového zásobování pitnou vodou,
- navrhuje organizaci a koordinaci evakuace.

b) Navrhuje použití a zabezpečuje věcné prostředky a služby:

- podle analýzy situace zjišťuje potřebné druhy a množství věcných prostředků a služeb,
- konkretizuje a rozděluje požadavky na věcné prostředky a služby dle potřeby, priorit a možností zajištění,
- navrhuje způsob předání a dopravy věcných prostředků.

c) Navrhuje použití regulačních opatření, zabezpečuje jejich realizaci a kontrolu:

- podle získaných informací zpracovává prvotní odborné návrhy na možnosti regulace příslušných komodit,
- zajišťuje vydání nařízení o regulačním opatření,
- navrhuje způsob zajištění lístků a jejich evidenci,
- stanovuje harmonogram pořadí rozvozu lístků do obcí,
- zajišťuje doprovod policie při převozu lístků,
- vypracovává způsob předání lístků obyvatelstvu, evidence a kontrola při rozdělování,
- vypracovává způsob, jakým bude regulováno množství zboží prodávané spotřebiteli,
- navrhuje maximální množství zboží, na něž vznikne spotřebiteli nárok,
- navrhuje okruh spotřebitelů, kterým budou vybrané položky zboží dodávány přednostně,
- navrhuje místa a způsob rozdělení komodit a zajišťuje fyzické předání pověřeným zástupcům obcí,
- navrhuje, organizuje a koordinuje přidělení zásob humanitární pomoci,
- rozhoduje o použití pohotovostních zásob,
- podporuje činnost ozbrojených sil, ozbrojených bezpečnostních sborů, HZS a havarijních služeb podle jejich požadavků,

- zabezpečuje varování a vyzoomění obyvatel o situaci,
 - zabezpečuje a organizuje výdej prostředků individuální ochrany obyvatel,
 - zabezpečuje ukrytí obyvatelstva v improvizovaných úkrytech, zabezpečuje pomoc obyvatelům při přípravě IÚ,
 - navrhuje uložení pracovní výpomoci a povinnosti poskytnout věcné prostředky,
 - navrhuje sankce za nesplnění povinností,
 - realizuje požadavky od jiných orgánů a organizací,
 - eviduje údaje o ubytovacích a zdravotnických zařízeních, předmětu a rozsahu činnosti právnických a fyzických osob v oblasti výroby a služeb, výrobních programech a výrobních kapacitách, rozsahu zásob surovin, polotovarů a hotových výrobků, počtech zaměstnanců a jejich kvalifikaci, o počtech zaměstnanců ve výrobních provozech a počtech osob, bydlících v místě předpokládané evakuace,
 - zabezpečuje součinnost s Krajským vojenským velitelstvím,
 - navrhuje ochranu dalších objektů zabezpečujících nezbytné potřeby obyvatelstva (na základě požadavků obcí),
 - řídí evakuaci obyvatel z napadených nebo ohrožených oblastí a podílí se na zabezpečení jejich nezbytných životních potřeb,
 - podílí se na povolání záloh pro armádu, pokud o to požádá Krajské vojenské velitelství,
 - koordinuje řešení náhrad za nepřevzaté a nedoručitelné věcné prostředky,
 - spolupodílí se na provedení mimořádných odvodů,
 - vede přehled o doručení povolávacích příkazů k pracovní povinnosti a k pracovní výpomoci,
 - zabezpečuje naplnění institutu zproštění mimořádné služby zaměstnanců KŠ, MěÚ, MP a SDHO,
 - řídí a koordinuje činnost obcí na teritoriu ve své působnosti,
 - vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu.
- Část těchto úkolů plní prostřednictvím vytvářených Odborných pracovních skupin.

Tyto skupiny metodicky řídí k dosažení stanoveného úkolu.

Právní zabezpečení

- zajišťuje právní pomoc při vydávání nařízení a rozhodnutí starosty, která jsou vydávána v souvislosti s vyhlášeným krizovým stavem,
- zabezpečuje zveřejnění rozhodnutí starosty k vyhlášení KS, zajišťuje vyvěšení tohoto rozhodnutí na úřední desce města a úředních deskách obecních úřadů na území, kde byl krizový stav vyhlášen a zajišťuje předání podkladů pro zveřejnění v hromadných prostředcích úseku pro styk s veřejností,
- kontroluje právní úpravu nařízení vydávaných městem a obcemi ke krizové situaci,
- posuzuje zpracované návrhy smluv,

- právně rozpracovává vydané vyhlášky, nařízení, usnesení nadřízených orgánů pro postižené oblasti ke vzniku nároků na finanční výpomoc,
- na vyžádání poskytuje právní výpomoc postiženým obcím,
- sleduje dodržování zákonů, vyhlášek, nařízení a rozhodnutí starosty,
- zajišťuje zastupování města v řízeních před soudem,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

Školství

- spolupracuje s řediteli škol při zabezpečení chodu školských zařízení za krizových stavů,
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,
- vykonává náhradní péči o děti předškolních a školských zařízení, v případě, že rodiče nebo zákonní zástupci tuto péči nemohou vykonávat,

Informace a styk s veřejností

- spolupracuje se všemi sdělovacími prostředky a médii a poskytuje jim aktuální informace o výsledcích jednání krizového štábu města,
- zajišťuje možnost informování veřejnosti formou přímých vstupů do vysílání médií (rozhlas, televize),
- zabezpečuje informování veřejnosti o činnosti MěÚ vzhledem k přijatým opatřením a postupu řešení krizové situace nebo mimořádné události,
- zabezpečuje poskytování tišňových informací pro veřejnost, orgány státní správy a samosprávy,
- připravuje, organizuje a zajišťuje tiskové konference starosty města,
- zabezpečuje pravidelný monitoring zpravodajství, tisku pro potřeby krizového štábu,
- zabezpečuje předávání informací o neštěstích a katastrofách, které se staly na území správního obvodu a existuje u nich možnost ohrožení území sousedního území ORP, kraje a naopak,
- předává získané informace o krizové situaci ohrožující území správního obvodu z okolních území skupině součinnosti a komunikace krizového štábu,
- zajišťuje překladatelské a tlumočnické služby,
- zprostředkovává přijímání zahraničních návštěv,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

6.3. Finanční odbor

- zabezpečuje styk s peněžním ústavem a upřesňuje režim financování, nastoluje zvláštní režimy financování, v případě nutnosti pozastavuje veškeré platby a finanční operace, které bezprostředně nesouvisí s krizovou situací,
- upřesňuje zdroje finančních prostředků s KÚ (ministerstvem financí ČR) a jejich využití v postižených oblastech,
- zpracovává potřebné finanční analýzy,
- upřesňuje způsoby a systém zadávání jednotlivých zakázek formou uložení povinným osobám poskytnout osobní a věcnou výpomoc při odstraňování následků krizové situace,
- zpracovává zásady pro financování a evidenci škod vzniklých krizovou situací,
- koordinuje řešení finanční výpomoci obcím a občanům,
- spolupracuje s pojišťovacími společnostmi včetně koordinace činnosti v otázkách finanční pomoci postiženým občanům,
- provádí likvidaci faktur, náhrad za osobní a věcnou pomoc,
- zakládá a zveřejňuje charitativní konto města pro příjem finanční výpomoci,
- vyžaduje (vymáhá) náhradu poskytnutých finančních prostředků městem,
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

6.4. Odbor dopravy a silničního hospodářství

Silniční doprava

- shromažďuje a eviduje údaje o počtech a typech dopravních a mechanizačních prostředcích ve vlastnictví právnických nebo fyzických osob,
- zajišťuje dopravní prostředky pro rozvoz humanitární pomoci, převoz evakuovaných osob, pro zabezpečení nouzového zásobování,
- podílí se na zabezpečení náhradní přepravy osob, zvířat, nákladů podle upřesnění KÚ,
- vede přehled o dopravní situaci ve správním obvodu, o označování neprůjezdných úseků silnic, stanovování objízdek ve spolupráci se SÚS, shromažďuje hlášení o neprůjezdnosti silnic,
- vyčleňuje přístupové cesty ke krizové situaci, zabezpečuje jejich průjezdnost ve spolupráci se SÚS,
- vyčleňuje cesty k provedení evakuace osob z místa krizové situace v součinnosti se SÚS,
- řeší úkoly vztahující se k bezpečnosti silničního provozu v ohrožených oblastech ve spolupráci s Policií ČR, SÚS

- zabezpečuje předání informace o dopravní situaci ve správním obvodu sousedním ORP,
- podílí se na zajišťování náhradní hromadné dopravy,
- podílí se na zpracování válečných jízdních řádů,
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

Železniční doprava

- zajišťuje hlášení o neprůjezdnosti železnic podle upřesnění KÚ,
- podílí se na organizaci náhradní dopravy podle upřesnění KÚ,
- podílí se na zpracování válečných jízdních řádů podle nařízení KÚ,

6.5. Odbor výstavby a územního plánování

- nařizuje bezodkladné provádění staveb, stavebních prací, terénních úprav nebo odstraňování staveb za účelem zmírnění nebo odvrácení ohrožení,
- zajišťuje kontakty na osoby oprávněné provádět posudky na statiku a dynamiku staveb, seznamy autorizovaných statiků,
- zpracovává postupy pro vydání rozhodnutí o odstranění stavby (demoliční výměr) včetně vzoru žádosti,
- informuje úřady a obyvatele o postupu a úlevách při krizových situacích ve smyslu zákona,
- podílí se na výběru objektů pro evakuaci obyvatelstva,
- podílí se na vyvlastňování nemovitostí ve zkráceném řízení podle Zákona č.222/1999,
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

6.6. Odbor životního prostředí

Likvidace ekologických havárií

- zpracovává prvotní odborné podklady pro řešení jednotlivých situací v průběhu ekologické havárie,
- provádí analýzu následků krizové situace na životní prostředí,
- navrhuje způsoby řešení a likvidace havárie z hlediska vlivu na životní prostředí,

- určuje plošný rozsah ekologické havárie k zabezpečení úkolů směrem k evakuaci, vyrozumění, subjektům v okolí,
- zajišťuje provádění opatření k zabezpečení škodlivin a nebezpečných látek v ohrožených oblastech, případně jejich odvoz,
- stanovuje úkoly a povinnosti záchranným složkám, vyplývající ze zachování životního prostředí při provádění likvidačních prací,
- zabezpečuje odstranění, odvoz a likvidaci odpadů, kontaminovaných látek,
- provádí opatření k zamezení dalšímu šíření toxicity,
- zabezpečuje odběry a vyhodnocení vzorků vody, zeminy, monitorování ovzduší,
- zpracovává návrhy na opatření ke zmírnění následků ekologické havárie,
- zabezpečuje předání informace o vzniku ekologické havárie sousedním ORP,
- vyhlašuje regulační opatření k omezení emisí ze stacionárních zdrojů a k omezení provozu mobilních zdrojů znečišťování,
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

Vodní hospodářství

- zajišťuje ochranu povodí při vzniku ekologické havárie,
- využívá síly a prostředky ORP k likvidaci havárií a MU,
- navrhuje využití sil a prostředků jiných organizací,
- vede přehled o stavu na vodních tocích,
- shromažďuje a eviduje údaje o vodovodech a kanalizacích (a využitelných vodních zdrojích),
- organizuje zabezpečovací práce na tocích,
- organizuje nouzové zásobování vodou (dle plánů nouzového zásobování),
- navrhuje využití zdrojů podzemní vody (studní, vrtů apod.) zajišťuje odběry a vyhodnocení vzorků vody z těchto zdrojů,
- zajišťuje náhradní zdroje vody,
- navrhuje a zabezpečuje nezbytná opatření k nápravě škod na vodních tocích,
- organizuje povodňovou ochranu podle zákona o vodách (dle povodňového plánu ORP),
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

6.7. Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Zdravotnická pomoc a nemocniční péče

- v případě vzniku KS shromažďuje údaje o kapacitách zdravotnických zařízení,
- vede evidenci zdravotnických pracovníků pro potřeby AČR,
- rozhoduje o zabezpečení zdravotnické péče v krizových podmínkách a provádí koordinaci zabezpečení péče,
- zajišťuje osobní a věcnou pomoc podle požadavků nemocnice a zdravotnických zařízení,
- projednává s ředitelem nemocnice a soukromými zdravotnickými zařízeními možnosti zvládnutí krizové situace,
- koordinuje přednostní zásobování zdravotnických zařízení léky a zdravotnickým materiálem,
- ve spolupráci s hygienickou službou řeší hygienické a karanténní opatření,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

Sociální oblast

- řídí a kontroluje výkon správy v oblasti sociální péče a sociálně právní ochrany dětí,
- cestou obcí zabezpečuje poskytnutí mimořádné peněžité výpomoci občanům, kteří se ocitli v tíživé sociální situaci a kteří zůstali bez živitele z důvodu povolání do AČR,
- poskytuje odbornou, metodickou a poradenskou pomoc obecním úřadům při realizaci dávek a služeb sociální péče,
- podílí se na organizaci a zabezpečení náhradní péče o děti předškolních a školských zařízení, v případě, že rodiče nebo zákonní zástupci tuto péči nemohou vykonávat,
- zajišťuje styk s charitativními organizacemi,
- zabezpečuje náhradní způsob rozhodování o dávkách a službách sociální péče a jejich výplatě,
- řídí a koordinuje činnost obcí ve své působnosti,
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

6.8. Odbor památkové péče a cestovního ruchu

- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

6.9. Odbor správní

- podává informace KVV o vojácích mimo činnou službu, kteří pozbyli státní občanství,
- na dožádání KVV zjišťuje pobyt branců, kteří se nedostavili k odvodu, nenastoupili na vojenskou činnou službu, přitom úzce spolupracuje s orgány policie,
- podílí se na provádění mimořádných odvodů,
- podílí se na zjišťování počtu osob bydlících v místě předpokládané evakuace,
- vede evidenci osob, které v průběhu krizové situace změní pobyt,
- organizuje pohřbívání osob,
- zabezpečuje vyrozumění obyvatel městským rozhlasem,
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu,

6.10. Odbor majetku a rozvoje města

- řeší v součinnosti s dodavateli přerušení dodávek všech druhů energií pro domácnosti,
- při rozrušení sítí (nebo při předpokladu že k nim následně dojde), provádí v součinnosti s dodavateli opatření k zastavení dodávek do postižených částí,
- vede evidenci vzniklých škod na majetku města,
- podílí se na výběru a úpravách prostorů pro ukrytí obyvatel,
- podílí se na řešení odborné pomoci obyvatelům při přípravě individuálních úkrytů,
- podílí se na řešení materiální pomoci právníky a fyzickým osobám při přípravě individuálních úkrytů,
- podle upřesnění statutárního orgánu vyčleňuje zaměstnance do Odborných pracovních skupin pro řešení následků mimořádných událostí a krizových stavů podle zpracovaného přehledu vytvářených Odborných pracovních skupin,
- vykonává další činnosti podle rozhodnutí vedoucího krizového orgánu.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Tento dodatek nabývá účinnosti dnem 1. září 2004.

Tento dodatek Organizačního řádu byl schválen městskou radou usnesením č. 358 na zasedání dne 16. srpna 2004.

starostka
JUDr. Jiřina RIPPELOVÁ

v. r.